

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÜNİVERSİTELER ARASI SPOR TURNUVALARI HİZMETİ İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Yarışmalara katılacak fakülte tarafından, sporcu listesi, antrenör ve idareciler üst yazıyla Daire Başkanlığımıza bildirilir.

Katılımın sağlanması, yevmiye, yolluk ve konaklama harcırahı için makam onayı alınır.

Öğrencilerin yarışma takvimi boyunca izinli sayılmaları için, ilgili fakültelere yazışma yapılır.

Eğitim,
Öğretim
ve Sınav
Yönetmeli
ği 16-3
Maddesi.

Antrenör ve idareci görevlendirilmesi için ilgili fakülteye yazı yazılır.

Talep edilmiş ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına araç ve şoför tahsis yazısı yazılır.

Türkiye Üniversite Sporları EXTRANET bölümünden katile bilgileri ve sporcu lisans işlemleri yapılır.

Katile liste çıktısı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ıslak imzasına sunulur ve mühürlenir.

Evrak katile başkanına teslim edilir.

Sürecin sonlandırılması.

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
SPOR TOPLULUKLARI HİZMETİ İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

İlgili topluluğun gerçekleştirmek istediği faaliyetleri içeren dilekçe, danışman hocanın bulunduğu fakülte üzerinden üst yazıyla bildirilir.



Dilekçede bulunan hususlar Yürütme Kurul Kararına sunulur.



Yürütme Kurul Kararı uygun olan evrak Yönetim Kurul Kararına sunulur.



Uygun onayın alınmasına müteakip, gerekli organizasyona izin verilir.



Sürecin sonlandırılması.